

<input type="checkbox"/> Quota di partecipazione per UNA giornata + IN OMAGGIO fascicolo 3 “Dimensione Assistenza” € 110,00 + iva 22% se dovuta* INDICARE IL GIORNO: <input type="checkbox"/> 16 Novembre 2016 <input type="checkbox"/> 17 Novembre 2016 <small>Inclusi: Crediti ECM, Crediti per Assistenti Sociali, Pranzo, Materiale didattico, Attestato di partecipazione</small>	<input type="checkbox"/> Quota di partecipazione per DUE giornate + + IN OMAGGIO fascicolo 3 “Dimensione Assistenza” € 170,00 + iva 22% se dovuta* <small>Inclusi: Crediti ECM, Crediti per Assistenti Sociali, Pranzo, Materiale didattico, Attestato di partecipazione</small>
Offerta 3x2 Per i partecipanti provenienti da uno stesso ente/azienda è prevista la possibilità di un'iscrizione gratuita ogni 2 paganti. (qualora siano quote differenti la gratuità si applica su quella inferiore, offerta non valida per persone fisiche. Per attivare questa offerta le schede devono essere trasmesse contestualmente)	

**La quota si intende Esente IVA Art. 10 D.P.R. n. 633/72 per gli Enti Pubblici*

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____

Qualifica/Ufficio/Reparto _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail (obbligatoria e no PEC) _____

DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)

Ente pubblico/società o persona fisica a cui intestare la fattura _____

Indirizzo (per Enti e Società indicare la sede legale) _____

Cap Città Prov. _____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

P. IVA _____

Eventuali note per la fatturazione (es. destinazione fattura...) _____

CREDITI FORMATIVI PER:

Assistente sociale

ECM _____ (Specificare professione)* Luogo e data di nascita* _____

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Codice univoco ufficio (per emissione fattura elettronica) _____

CIG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

*Campi obbligatori per il solo rilascio dei crediti ECM

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il pagamento della quota avverrà direttamente in segreteria, tramite contanti o assegni.
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa
 - Ordine acquisto Contratto Determina Delibera Impegno di spesa (en.capitolo) Buono ordine
 NUMERO _____ DATA _____ per un importo pari a € _____
- Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett.f), raccoglie presso il sito internet, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a. a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e traloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella qui a fianco.

Per accettazione delle condizioni indicate a pagina 3.

Luogo e data _____ Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni lavorativi dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____ Firma del cliente _____



Si prega di completare la scelta indicando un workshop per ogni mezza giornata di corso

Con la presente scheda lei sarà iscritto a:

MERCOLEDÌ 16 NOVEMBRE

P1	PRIMA SESSIONE PLENARIA
----	-------------------------

I WORKSHOP DELLA MATTINA (1 SOLA SCELTA)

G1	Gratta e perdi: anziani, fragilità, gioco d'azzardo
G2E	La Regina del Male: Storia ed evoluzione della malattia di Alzheimer – Riconosciuto 1 credito ECM
G3	La chiamata dei migliori. Per una biografia collettiva del lavoro sociale di comunità nelle utopie concrete dei Maestri e nelle riflessioni attuali.
G4	Il benessere organizzativo come miglioramento della qualità della vita degli anziani
G6	Cronicità, costi standard e LEA: nuove forme di tutela della Non Autosufficienza
G7	La tecnologia RfId nelle Residenze Socio Sanitarie
H7	Il nuovo Regolamento Generale UE n.679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR- General Data Protection Regulation)
G9E	Nel territorio delle demenze, tra arte, miti, luoghi comuni ed errori - Riconosciuti 2 crediti ECM

I WORKSHOP DEL POMERIGGIO (1 SOLA SCELTA)

G11E	Reazioni e relazioni tra operatori e utenti: per un'etica della relazione di aiuto - Riconosciuti 4 crediti ECM
G12	AnzianOSS: e quando gli OSS invecchiano?
G13E	Occuparsi di Risorse Umane dalla gestione al Benessere organizzativo. Come sostenere processi generative in situazione di crisi - Riconosciuti 4 crediti ECM
G14E	Liberi dalla contenzione: aspetti etici, tecnici e giuridici. L'esperienza delle case residenza e dell'Ausl di Bologna - Riconosciuti 4 crediti ECM
G15	Risorse, strumenti e servizi per combattere l'indebitamento di famiglie e anziani
G16	Gli appalti dei servizi sociali dopo il nuovo Codice e le Linee guida dell'ANAC
G17	Come affrontare la sfida delle demenze? Quali strumenti per i servizi oggi
G18	Adattamento e implementazione del Meeting Centre Support Programme. I Centri d'Incontro in Italia
G19	La digitalizzazione in sanità. Processi, automatismi, facilitazioni per affrontare la digitalizzazione con una soluzione light!
G21	World café, People Strategy e Welfare aziendale: metodologie e strategie per le Direzioni delle strutture dei centri di servizio alla persona
G22	Il centro di servizi alla persona che vorrei
G23	"Casa e Welfare – come promuovere sviluppo e qualità' della vita"
G24	Tecnologia e professionalità degli operatori: il binomio vincente per migliorare la cura dell'ospite non autosufficiente

GIOVEDÌ 17 NOVEMBRE

P2	SECONDA SESSIONE PLENARIA
----	---------------------------

I WORKSHOP DELLA MATTINA (1 SOLA SCELTA)

H1	Vittime: il ruolo del Servizio Sociale e dell'assistente sociale
H2	Conferenza: Gli assistenti sociali e il terzo settore. Strumenti o agenti?
H3	Come si raccontano la fragilità e le risorse degli anziani nei servizi? Il punto di vista dell'assistente sociale e il suo ruolo
H4E	La gestione integrata dei comportamenti problema nella disabilità intellettiva - Riconosciuto 1 credito ECM
H5E	La storia della mia vita. La raccolta della biografia della persona affetta da demenza come strumento di costruzione della protesi di cura – Riconosciuto 1 credito ECM
G5	Sinergia tra libertà di movimento dei pazienti nelle strutture e loro tutela. Un aiuto per aiutare le aree libere di movimento con sistemi che garantiscono sicurezza e autonomia...
H6	Lo scopo di ottimizzare il processo di approvvigionamento del farmaco e la gestione del magazzino. Gestire le risorse umane rispetto all'attività di erogazione della terapia con lo scopo di ridurre il rischio di errore durante la somministrazione
H8	Analisi Self Service: cittadini di prima classe a costi sostenibili nell'era della libera scelta
H9	Stili di vita e opportunità nelle età avanzate
G8	Riforma del terzo settore e società benefit

I WORKSHOP DEL POMERIGGIO (1 SOLA SCELTA)

H11	Giovani caregiver: sostenere gli adolescenti con responsabilità di cura familiare
H12E	La rilevazione della qualità percepita da parte degli utenti come strumento di miglioramento- Riconosciuti 4 crediti ECM
H13	Come gestire i servizi socio - sanitari agli anziani dopo l'accreditamento. Nuove regole e vecchi problemi ancora da risolvere
H14	Al primo posto la domiciliarità. L'assistenza domiciliare strumento cardine per sostenerla. Prospettare il futuro con nuovi servizi e supporti ai caregiver.
H15E	La qualità nelle RSA. Principi, fatti, emozioni - Riconosciuti 4 crediti ECM
H16	AIUTO!!!! Quando l'Oss non ce la fa più
H17	I nuovi servizi socio-sanitari territoriali
H18	La Privacy nel Dossier Sanitario Elettronico: gli eventi da monitorare
H19	Recenti sviluppi su SVaMA e SVaMDi
H20E	Realizzare un'assistenza personal Centred nei contesti di cura - Riconosciuti 4 crediti ECM
H21	Scenari e sviluppi del nuovo welfare nazionale
H22E	Terapie non farmacologiche - Riconosciuti 4 crediti ECM
H23E	Abuso e violenza sulla persona anziana nei vari setting assistenziali: profili legali e psicologici... - Riconosciuti 4 crediti ECM

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.nonautosufficienza.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli Spa della scheda di iscrizione e dei presenti moduli sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, oltre al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio del convegno e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONVEGNI

Il Forum si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'evento. La direzione potrà in ogni caso modificare luoghi, date e gli orari del Forum, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro evento, salvo conguaglio. Maggioli Spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna sessione pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del Forum, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al Forum o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03.

Nella causale del versamento si prega di indicare il seguente codice mfss161116.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al Forum a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

CREDITI FORMATIVI

Si prega di compilare la sezione "CREDITI FORMATIVI PER" nel modulo di iscrizione, specificando dove richiesto la tipologia di crediti, luogo e data di nascita e la qualifica professionale.

ASSISTENTI SOCIALI

Il Forum della Non Autosufficienza è in fase di accreditamento per la formazione Continua degli Assistenti Sociali dall'Ordine della Regione Emilia-Romagna. Gli assistenti sociali dovranno firmare il registro delle presenze, per ciascuna giornata, in entrata e in uscita rispettando gli orari previsti dal programma.

PROFESSIONI SANITARIE ECM

L'accREDITAMENTO ECM è previsto solo per alcuni workshop, l'acquisizione dei crediti è subordinata alla scelta dei workshop selezionati.

In ciascun programma sarà indicato il numero dei crediti riconosciuti e le professioni sanitarie per le quali è previsto l'accREDITAMENTO.

Nel rispetto del Regolamento ECM i crediti formativi verranno rilasciati al partecipante che avrà frequentato al 100% il workshop accREDITATO ECM e avrà risposto esattamente ad almeno il 75% del test di verifica dell'apprendimento. Pertanto, per ottenere i crediti, gli interessati sono tenuti a:

- **Partecipare al workshop per tutta la sua durata** (100% delle ore previste e a seguito dello svolgimento del workshop sarà cura della segreteria verificare l'effettiva partecipazione degli iscritti)
- **Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita**
- **Compilare la modulistica e superare la prova finale**

FORMAZIONE COMPLEMENTARE OSS (Delibera Regione Emilia Romagna 715-2015)

14 ore di formazione

Agli Operatori Socio-Sanitari che ne faranno richiesta verrà rilasciato un attestato comprovante la formazione per 7 ore per ogni giornata di partecipazione.

Gli OSS dovranno firmare il registro delle presenze, per ciascuna giornata, in entrata e in uscita, rispettando gli orari previsti dal programma.

COME ARRIVARE AL CENTRO CONGRESSI SAVOIA HOTEL

Indirizzo:

Via del Pilastro 2 - 40127 Bologna Italy Tel. +39 051 3767777

Fax +39 051 3767700 – email: regency@savoia.eu

AUTO:

In auto raggiungere il Savoia Hotel Regency è molto semplice: sia che arrivate da Milano-Firenze o Padova, oppure da Ancona, immettetevi in tangenziale e abbandonatela all'uscita 9.

Il Savoia Hotel Regency ed il Savoia Hotel Country House si trovano nelle immediate vicinanze (100-200m), direzione Granarolo dell'Emilia. Il parcheggio è assicurato: trecento posti auto, oltre ai duecento posti disponibili presso il Savoia Country House.

STAZIONE

Dalla stazione prendere Autobus n.35 Bus Stop Via Pietro Pietramellara davanti alla stazione.

AEROPORTO

Dall'aeroporto è consigliabile prendere un Taxi

MAGGIOLI EDITORE

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Maggioli Editore è un marchio di proprietà di Maggioli SpA,

Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001:2000

Codice fiscale 06188330150 - Partita Iva 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A.n. 219107

Capitale sociale: Euro 2.215.200 interamente versato