

Case history

Meno carta e più efficienza in Comune

Il Comune di Gorgonzola, in provincia di Milano, ha scelto il Gruppo Maggioli per un processo di dematerializzazione che, partito dall'Anagrafe, si è poi esteso a vari altri uffici. Con benefici all'interno e nel rapporto con il cittadino.



La vecchia e la nuova sede del Comune di Gorgonzola

Gorgonzola è un Comune in provincia di Milano con poco più di diciannovemila abitanti. Nell'aprile del 2007 il trasferimento della sede operativa del Comune presso una nuova struttura ha generato la necessità di digitalizzare la documentazione cartacea e dematerializzare i flussi operativi. Non disponendo di adeguati spazi per l'archiviazione cartacea, il Comune attua un processo di modernizzazione volto alla trasformazione degli archivi cartacei in informatici e consentire la circolazione istantanea di documenti dematerializzati, una novità molto importante se si considera che i locali adibiti ad archivio sono distanti dalla nuova sede del Comune: la dematerializzazione del processo consente ai dipendenti di risparmiare tempo evitando di recarsi fisicamente presso il magazzino. Lo scopo, oltre all'esigenza di riduzione degli spazi e alla conseguente diminuzione dei costi di gestione, era quello di rendere più snella sia l'organizzazione interna degli uffici comunali sia i rapporti con gli utenti esterni.

La soluzione

Il Comune si è affidato al Gruppo Maggioli per avviare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione prodotta dall'ufficio Anagrafe,

dall'ufficio Stato Civile (fanno parte dell'ufficio Servizi Demografici), e dall'ufficio Tecnico. Iniziato nel giugno 2008 e concluso a febbraio 2009, il progetto è stato realizzato da due consulenti del Gruppo Maggioli incaricati di seguire il processo di dematerializzazione, che prevede l'archiviazione ottica e l'indicizzazione dei documenti cartacei. L'archiviazione ottica, meglio conosciuta come digitalizzazione, consiste nella trasformazione di un documento analogico (cartaceo) a uno elettronico (digitale), tramite l'ausilio di scanner e specifici software di acquisizione dei metadati. Il formato digitale consente di snellire la comunicazione fra gli uffici del comune: i documenti possono essere trasmessi attraverso la rete informatica comunale, evitando costi per la produzione di fotocopie e perdite di tempo per recapitare fisicamente i documenti da un locale all'altro. Il processo di digitalizzazione è stato svolto presso gli uffici del Comune così da agevolare i lavori di trasformazione e aggiornamento senza interruzioni del sistema. Inoltre, effettuare i lavori in loco è stato necessario anche per trasferire ai dipendenti del Comune le competenze e il *know-how* dei tecnici Maggioli necessari per utilizzare al meglio il materiale digitalizzato. La successiva fase di indicizzazione, che si è svolta presso il centro di produzione Maggioli a Santarcangelo di Romagna, ha riguardato l'immis-

In sintesi

| | |
|---------------------|--|
| L'ente | Comune di Gorgonzola, provincia di Milano |
| L'esigenza | Rendere i processi documentali del Comune più efficienti, evitando il più possibile la carta |
| La soluzione | Le soluzioni di dematerializzazione del gruppo Maggioli |
| I benefici | <ul style="list-style-type: none"> • più efficienza ed efficacia nel lavoro con circolazione rapida dei documenti • meno spostamenti del personale • meno carta stampata • minor tempo per gestire le pratiche • facilità di coordinamento fra uffici |

sione dei dati rilevati sui documenti digitalizzati all'interno di una banca dati e la creazione degli indici per l'archiviazione all'interno del sistema gestionale.

L'implementazione

L'ufficio Servizi Demografici è stato il primo ad attuare il processo di modernizzazione all'interno dell'ufficio Anagrafe e dell'ufficio Stato Civile, portando un miglioramento nella gestione interna, tra gli uffici comunali e nei rapporti con i cittadini. I documenti archiviati digitalmente sono le schede anagrafiche (50.300 documenti); i cartellini carte d'identità (15.000 documenti); gli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte, 45.000 documenti). L'ufficio Servizi Demografici è in grado ora di ovviare ai limiti legati alla gestione della documentazione cartacea caratterizzata da difficoltà di condivisione e archiviazione, mancanza di trasparenza, tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti e altre costose inefficienze. Inoltre, la possibilità di gestire i documenti attraverso una banca dati permette di eseguire controlli più efficaci, coordinare al meglio la attività e le procedure dei diversi uffici. Visti i successi ottenuti dall'ufficio Servizi Demografici, anche l'ufficio Tecnico ha intrapreso lo stesso percorso: sono state digitalizzate e indicizzate le schede riassuntive dei contratti delle pratiche edilizie per un totale di 7.000 documenti e 14.000 immagini. Per la gestione dei dati digitalizzati, **Maggioli** ha scelto la banca dati Alice realizzata da Eldasoft, software house del Gruppo **Maggioli**. Il sistema Alice gestisce, dialoga, supporta, comunica, informa, accoglie e soddisfa tutte le esigenze di coordinamento all'interno dell'ufficio Tecnico e di interazione con i cittadini. L'ufficio Tecnico ha implementato il software Alice Pratiche Edilizie, modulo della piattaforma Alice, per la gestione dell'intero processo delle pratiche edilizie private: dall'accettazione delle domande alla gestione dell'iter procedurale fino al rilascio del permesso. Alice Pratiche Edilizie consente, inoltre, l'acquisizione dei dati, forniti

dall'Agenzia del Territorio, contenenti le dichiarazioni di variazioni e di nuova costruzione delle unità immobiliari (legge 80/2006). I dati forniti vengono acquisiti nella banca dati di Alice e resi disponibili per la consultazione a supporto di attività di controllo e di verifica di congruenza degli atti di variazione catastali. Grazie al software Alice Pratiche Edilizie ora i dipendenti comunali possono accedere alla banca dati per consultare la posizione individuale di ciascun utente del servizio, effettuare aggiornamenti, visualizzare eventuali immagini allegate alla documentazione e controllare modifiche e integrazioni effettuate.

Risultati e benefici

La dematerializzazione della documentazione prodotta dall'ufficio Servizi Demografici e dall'ufficio Tecnico del Comune di Gorgonzola ha permesso di raggiungere elevati livelli qualitativi nel sistema di gestione comunale. L'utilizzo del software di **Maggioli** Informatica ha garantito al Comune di Gorgonzola la possibilità di usufruire di un metodo più funzionale e completo di gestione per soddisfare le esigenze dei cittadini. "La dematerializzazione ha consentito un notevole incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro, che si traduce in minor tempo di gestione delle pratiche, facilità di coordinamento fra gli uffici del comune e una semplificazione delle procedure. Siamo soddisfatti delle soluzioni del Gruppo **Maggioli**, che hanno reso il nostro sistema di gestione più fruibile e pratico. Inoltre, per una completa modernizzazione del Comune, prossimamente inseriremo la firma digitale e la posta certificata," afferma **Nunzia Azzini**, responsabile ufficio Servizi Demografici. Il processo di modernizzazione del Comune di Gorgonzola non finisce qui. In futuro si intende sviluppare in collaborazione con **Maggioli** Informatica un sistema di consultazione che coinvolga l'ufficio Tecnico, l'ufficio Servizi Demografici e l'ufficio Tributi attraverso la creazione di una banca dati in grado di collegare i tre uffici. Questo sistema permetterà di assegnare un codice ai beni immobili che consentirà di avere una conoscenza più completa sui dati di una determinata proprietà. **Fabio Bearzi**, architetto dell'ufficio Tecnico afferma: "Abbiamo già iniziato la prima fase riguardante l'aggiornamento cartografico e nei prossimi mesi cercheremo di sviluppare le fasi successive per il collegamento con gli altri uffici".